

POLÍTICAS

1. Política de gestión de quejas.

El objetivo principal de Bingocasinos.co, es brindar a sus usuarios la mejor experiencia de predicción. Sin embargo, somos conscientes de que hay momentos en los que conocer la opinión del usuario es relevante, como lo es, tramitar las solicitudes y resolverlas de manera justa, fácil y rápida.

Por ello, hemos organizado un equipo de atención al cliente para recibir información específica que te ayude a resolver tus solicitudes de la mejor manera posible. Aunque también habrá ocasiones en las que su caso no pueda resolverse de inmediato y requiere un análisis detallado, por lo que este será escalado a nuestros departamentos responsables para encontrar la mejor solución.

Para ello, hemos establecido la siguiente política de atención al cliente:

- Bingocasinos.co ha proporcionado un chat en línea dentro de la plataforma para el servicio al cliente.
- Para poder resolver su situación de manera oportuna, es importante que nos brinde información detallada, como: nombre completo, nombre de usuario, correo electrónico, identificación de predicción o cualquier otra información no especificada requerida por nuestro departamento de servicio al cliente.
- Si después de presentar su solicitud a nuestro departamento de atención al cliente, no está de acuerdo con la solución, esta se considerará una queja y se escalará al departamento correspondiente, donde el usuario recibirá un número de ticket para consultar el estado del proceso.
- Para ser atendido por nuestro departamento de atención al cliente, es obligatorio que el titular de la cuenta en Bingocasinos.co se comuniquen y presente la queja o solicitud a nuestros agentes de servicio al cliente, los cuales están autorizados a requerir información o datos para verificar la titularidad de la cuenta.
- Bingocasinos.co se reserva el derecho de realizar cambios en los canales de atención al cliente, la recepción de solicitudes y el tiempo de solución, en cualquier momento, tanto para las apuestas como para los términos y condiciones de casino y/o cualquier otro servicio prestado. Mantendremos informados a nuestros usuarios sobre cualquier cambio significativo realizado y requerimos su autorización expresa para continuar utilizando nuestros servicios.

2. Políticas de privacidad y tratamiento de datos.

2.1 Presentación

Con el objetivo de dar cumplimiento a la legislación vigente en materia de protección de datos, en especial la Ley 1581 de 2012 y demás normas que la modifiquen, adicionen, complementen o desarrollen la regulación atinente a la protección de datos personales, al Decreto 1377 de 2013, Ley 2300, a continuación lo ponemos al tanto de los aspectos relevantes en relación con la recolección, uso y transferencia de datos personales que

BITIA S.A.S. realiza de sus datos personales, en virtud de la autorización otorgada por usted para adelantar dicho tratamiento, así como también el manejo de los mismos.

En esta política de tratamiento de datos personales (la “Política”) encontrará los lineamientos corporativos y de ley, bajo los cuales, **BITIA S.A.S.** realiza el tratamiento de sus datos, la finalidad, sus derechos como titular, así como los procedimientos internos y externos para el ejercicio de tales derechos.

Conforme a lo previsto en la legislación aplicable (Ley 1266 de 2008, Ley 1581 de 2012, Decreto 1377 de 2013 y todas aquellas normas que las reglamenten, adicionen, deroguen o modifiquen), así como los demás derechos, libertades y garantías constitucionales a que se refiere el artículo 15 de la Constitución Política de Colombia, y el derecho a la información consagrado en el artículo 20 de la misma, tenemos una clara política de privacidad y protección de sus datos personales; no obtenemos información personal de terceros que tengan una relación comercial o jurídica con la empresa, incluyéndolo a usted, a los Clientes, Empleados o Proveedores, a menos que estos la hayan suministrado voluntariamente mediante su consentimiento previo, expreso y calificado.

3. Políticas de privacidad y tratamiento de datos.

BITIA S.A.S es una organización comprometida de manera inquebrantable con la protección y garantía de los derechos de privacidad y control sobre los datos personales de sus usuarios. Reconociendo la importancia crítica de la privacidad en la era digital actual, la empresa se adhiere a estrictos estándares éticos y legales para asegurar un manejo seguro y ético de la información personal.

Nuestra política de privacidad está en consonancia con las disposiciones establecidas en la Ley 1266 de 2008 en Colombia y otras regulaciones aplicables. Valoramos la confianza que nuestros usuarios depositan en nosotros y nos esforzamos por mantener esa confianza a través de prácticas de privacidad transparentes y responsables.

Para garantizar la protección adecuada de los datos personales, implementamos medidas avanzadas de seguridad de la información. Estas medidas incluyen controles de acceso, cifrado, protocolos de seguridad robustos y capacitación continua para nuestros empleados en temas de privacidad y protección de datos.

Además, respetamos el principio de consentimiento informado y otorgamos a nuestros usuarios un control efectivo sobre sus datos. Siempre buscamos obtener el consentimiento claro y explícito antes de recopilar y utilizar cualquier información personal. Los usuarios tienen el derecho de acceder, modificar, actualizar o eliminar sus datos personales según lo establecido en la ley.

BITIA S.A.S también se compromete a educar y concienciar a nuestros usuarios sobre la importancia de la privacidad y la seguridad de los datos. A través de campañas de sensibilización y comunicación transparente, promovemos la comprensión de los riesgos y las mejores prácticas en la gestión de datos personales.

En resumen, en **BITIA S.A.S**, la protección y garantía de los derechos de privacidad y control sobre los datos personales son esenciales en todas nuestras operaciones. Estamos dedicados a brindar a nuestros usuarios un entorno seguro y de confianza, donde sus datos personales se manejan de manera ética y responsable.

4. Definiciones

Para la interpretación de esta Política, le pedimos tener en cuenta las siguientes definiciones:

- **Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- **Datos sensibles:** Aquellos datos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación.
- **Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de Datos personales por cuenta de la Empresa como responsable de los datos.
- **Política de Tratamiento:** Se refiere al presente documento, como política de tratamiento de datos personales aplicada por la empresa de conformidad con los lineamientos de la legislación vigente en la materia.
- **Proveedor:** Toda persona natural o jurídica que preste algún servicio a la empresa en virtud de una relación contractual/obligacional.
- **Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los Datos, para efectos de esta política, ejercerá como responsable, en principio, la empresa.
- **Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento, sea cliente, proveedor, empleado, o cualquier tercero que, en razón de una relación comercial o jurídica, suministre datos personales a la empresa.
- **Transferencia:** Se refiere al envío por parte de la empresa como responsable del Tratamiento o un Encargado de los Datos, a un tercer agente o persona natural/jurídica (receptor), dentro o fuera del territorio nacional para el tratamiento efectivo de datos personales.
- **Trasmisión:** se refiere a la comunicación de datos personales por parte del responsable al encargado, ubicado dentro o fuera del territorio nacional, para que el encargado, por cuenta del responsable, trate datos personales.
- **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

Para el entendimiento de los términos que no se encuentran incluidos dentro del listado anterior, usted deberá remitirse a la legislación vigente, en especial a la Ley 1581 de

2012 y al Decreto 1377 de 2013, dando el sentido utilizado en dicha norma a los términos de cuya definición exista duda alguna.

5. Modo de tratamiento de datos personales por bitia sas.

BITIA S.A.S se compromete a manejar los datos personales de sus usuarios de manera ética, responsable y en total conformidad con la legislación vigente en materia de protección de datos, incluyendo la Ley 1266 de 2008 en Colombia. A continuación, se describen los principales aspectos del modo de tratamiento de datos personales por parte de **BITIA S.A.S**:

- **Recolección Responsable:** **BITIA S.A.S** recolecta datos personales de manera ética y legal, garantizando que la información recopilada sea relevante, adecuada y limitada a la finalidad para la cual fue recopilada. La empresa informa a los usuarios sobre los datos que se están recopilando y la razón detrás de esta recolección.
- **Consentimiento Informado:** Antes de recolectar datos personales, **BITIA S.A.S** busca y obtiene el consentimiento informado de los usuarios, explicando claramente la finalidad para la cual se utilizarán los datos. Este consentimiento es voluntario y se basa en una comprensión completa de cómo se utilizarán los datos.
- **Transparencia en el Tratamiento:** La empresa brinda información clara y accesible sobre cómo se tratan los datos personales, incluyendo qué datos se recopilan, cómo se utilizan, con quién se pueden compartir y los derechos que tienen los usuarios sobre sus datos.

6. Tratamiento de datos personales y datos sensibles por bitia sas.

BITIA SAS reconoce la importancia crítica de garantizar la privacidad y protección de los datos personales y, en particular, de los datos sensibles. El tratamiento de datos en la empresa se rige por estrictos principios éticos y legales que aseguran el manejo adecuado y seguro de toda la información recopilada.

- **Datos Personales y Sensibles:** **BITIA S.A.S** tiene una clara definición de datos personales y datos sensibles según las leyes vigentes. Los datos personales son cualquier información que identifica o pueda identificar a una persona, mientras que los datos sensibles son aquellos que revelan aspectos más íntimos o privados de la vida de un usuario, como la salud, orientación sexual, creencias religiosas, cuyo uso puede generar discriminación por revelar su origen racial, étnico, orientación política, convicciones religiosas, filosóficas, datos relativos a la salud, y los datos biométricos entre otros.
- **Recolección y Tratamiento Responsable:** La empresa recolecta datos personales y sensibles de manera responsable y solo para fines específicos, legales y legítimos. El tratamiento se lleva a cabo con consentimiento informado y explícito de los usuarios, y se limita a lo estrictamente necesario para cumplir con los propósitos establecidos.

- **Consentimiento Informado:** **BITIA S.A.S** obtiene el consentimiento informado de los usuarios antes de recolectar y tratar datos personales y, especialmente, datos sensibles. Este consentimiento es libre, voluntario y se obtiene de manera clara y comprensible, informando sobre la finalidad del tratamiento.
- **Medidas de Seguridad y Confidencialidad:** La empresa implementa rigurosas medidas de seguridad para garantizar la confidencialidad y protección de los datos personales y sensibles. Se utilizan protocolos de seguridad, encriptación y controles de acceso para evitar el acceso no autorizado y el uso indebido de la información.
- **Limitación de Acceso y Divulgación:** **BITIA S.A.S** restringe el acceso a datos sensibles sólo a personal autorizado que necesite manejar esta información para cumplir con los propósitos del tratamiento. Se prohíbe la divulgación no autorizada de estos datos.
- **Conservación y Eliminación Responsable:** Los datos personales y sensibles se conservan únicamente durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad del tratamiento. Una vez que ya no son necesarios, se eliminan de manera segura y definitiva..

BITIA S.A.S asume la responsabilidad de cumplir con las regulaciones y leyes vigentes en el tratamiento de datos personales y sensibles, garantizando la privacidad, seguridad y protección de la información de sus usuarios.

7. Autorización del tratamiento de datos.

Por medio del presente documento, otorgo mi consentimiento previo, expreso e informado a **BITIA S.A.S.**, para recolectar, almacenar, administrar, procesar, transferir, transmitir y/o utilizar (i) toda información relacionada o que pueda asociarse a mí que le he revelado a **BITIA S.A.S.** ahora o en el pasado, para ser utilizada en los términos consignados en esta autorización, y (ii) aquella información de carácter sensible, entendida como información, cuyo tratamiento pueda afectar mi intimidad o generar algún tipo de discriminación, según lo establecido en la normatividad vigente (los “datos personales”), incluyendo pero sin limitarse a datos biométricos, etc. para ser utilizada bajo las finalidades contenidas en esta autorización.

Declaro que, he sido informado que el tratamiento de mis datos personales y datos sensibles se ajustará a la Política de Tratamiento de Datos de **BITIA S.A.S.** a la cual tengo acceso, conozco y sé que puede ser consultada en la cartelera exhibida en la empresa. Reconozco que, de conformidad con la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que las modifiquen, adicionen o deroguen, mis datos personales y datos sensibles se almacenarán en las bases de datos administradas por **BITIA S.A.S.**, y podrán ser utilizados, transferidos, transmitidos y administrados por ésta, según las finalidades autorizadas, sin requerir autorización posterior.

Alcance de la autorización.

Declaro que, la extensión temporal de esta autorización y el alcance de la misma no se limitan a los datos personales y/o datos sensibles recolectados en esta oportunidad, sino en general, a todos los datos personales y/o datos sensibles que fueron recolectados

antes de la presente autorización cuando la ley no la exigía. Esta autorización ratifica mi voluntad retrospectiva del “tratamiento de mis datos personales y/o datos sensibles”.

Finalidades.

Autorizo para que **BITIA S.A.S.** realice el Tratamiento de los datos personales y datos sensibles para el cumplimiento de todas, o algunas de las siguientes finalidades:

- a. Para llevar a cabo actividades regulares en el ámbito del desarrollo normal y ordinario en relaciones comerciales de los servicios que presta **BITIA S.A.S.**
- b. **Informar acerca de los productos y servicios ofertados por BITIA S.A.S.**, y en general remitir mensajes publicitarios, motivo por el cual se autoriza a **BITIA S.A.S.**, a contactarme por los canales de mensaje de texto, Whatsapp, correo electrónico y de manera telefónica para los mismos, en las franjas horarias autorizadas en la Ley. Si en algún momento no se quiere ser contactado por alguno de estos canales, se deberá remitir por escrito a **BITIA S.A.S.**, el canal por el cual no autoriza ser contactado
- c. Gestionar toda la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legales de **BITIA S.A.S.**
- d. Prestar sus servicios y ofrecer sus productos de acuerdo con las necesidades particulares de los usuarios y/o clientes de **BITIA S.A.S.**
- e. Proceso al interior de la entidad, con fines de desarrollo operativo y/o de administración de sistemas e información.
- f. La transmisión de datos personales a terceros en Colombia y/o en el extranjero, incluso en países que no proporcionen medidas adecuadas de protección de datos personales cuando esta se justifique dentro del desarrollo normal de la relación comercial.
- g. Las demás finalidades que determinen los responsables del tratamiento o en procesos de obtención de datos personales para su tratamiento, con el fin de dar cumplimiento a las obligaciones legales y reglamentarias, así como de las políticas de **BITIA S.A.S.**
- h. Elaborar estudios técnico-actuariales, encuestas, análisis de tendencia de mercado y en general cualquier estudio técnico, estadístico o de campo relacionado con el servicio profesional y de productos de **BITIA S.A.S.** en el desarrollo de su actividad profesional y comercial.

Autorización de terceros.

Declaro que, he obtenido la autorización de terceros que han sido incluidos dentro de los datos por mi suministrados como referencias personales y/o comerciales, que he obtenido de ellos la autorización para que la **BITIA S.A.S.** los contacte, en caso de ser necesario, para verificar los datos personales que yo he entregado a **BITIA S.A.S.**

Transmisión o transferencia.

He sido informado y autorizo a **BITIA S.A.S.** a transmitir o transferir, según sea el caso, mis datos personales a terceros, dentro o fuera del territorio colombiano, para los procesos de evaluación, selección, vinculación, gestión y desarrollo de relaciones comerciales. Todos los datos personales que yo entregue a **BITIA S.A.S.** o que hayan sido recibidas por **BITIA S.A.S.** por intermedio de terceros, ingresan dentro de esta autorización para ser transmitidos o transferidos si es requerido para el cumplimiento cabal de las finalidades aquí descritas.

8. Deberes del responsable del tratamiento de datos personales.

- **Cumplimiento Normativo:** **BITIA S.A.S** siendo el responsable del tratamiento debe cumplir con las leyes y regulaciones de protección de datos y garantizar que sus prácticas cumplan con los requisitos legales y éticos.
- **Transparencia y Comunicación:** Informar a los titulares de los datos sobre el tratamiento de sus datos personales, incluyendo la finalidad del tratamiento, la forma de ejercicio de los derechos, y la identificación y datos de contacto del responsable del tratamiento.
- **Consentimiento Informado:** Obtener el consentimiento informado de los titulares de los datos antes de recopilar y tratar sus datos personales, garantizando que este consentimiento sea libre, específico, informado y otorgado de manera clara y voluntaria.
- **Limitación de Datos:** Recoger y tratar únicamente los datos personales que sean adecuados, pertinentes y limitados a lo necesario para los fines para los que han sido recopilados.
- **Exactitud y Actualización de Datos:** Garantizar la exactitud de los datos personales y, si es necesario, actualizarlos para que estén completos y precisos.
- **Conservación Limitada en el Tiempo:** Conservar los datos personales de forma que permitan la identificación de los titulares durante el tiempo necesario para cumplir con las multas para los que fueron recopilados.

9. Deberes de los encargados del tratamiento de datos personales.

- **Tratamiento Autorizado:** Realizar el tratamiento de datos personales conforme a las instrucciones documentadas por el responsable del tratamiento, salvo que exista una obligación legal que contradiga dichas instrucciones.
- **Confidencialidad:** Mantener la confidencialidad de los datos personales tratados, asegurando que el acceso a esta información esté restringido sólo a aquellos autorizados para su tratamiento.
- **Medidas de Seguridad:** Implementar medidas técnicas, administrativas y físicas necesarias para garantizar la seguridad de los datos personales y evitar su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado.

- **Notificación al Responsable:** Notificar al responsable del tratamiento cualquier brecha de seguridad o incidente que pueda poner en riesgo los datos personales, de manera inmediata después de su detección.
- **Colaboración con el responsable:** Colaborar con el responsable del tratamiento para garantizar el ejercicio de los derechos de los titulares de datos, incluyendo el derecho de acceso, rectificación, supresión, entre otros.
- **Eliminación o Devolución de Datos:** Una vez finalizado el tratamiento, eliminar o devolver, a elección del responsable, los datos personales tratados, al menos que exista una obligación legal de conservación.
- **Asistencia al responsable en Cumplimiento Normativo:** Brindar asistencia al responsable para garantizar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la legislación de protección de datos.
- **Subcontratación Autorizada:** No subcontratar a terceros para el tratamiento de datos sin autorización expresa y por escrito del responsable del tratamiento.
- **Registro de Actividades de Tratamiento:** Llevar un registro de todas las operaciones de tratamiento realizadas, facilitando la supervisión y auditoría por parte del responsable y las autoridades competentes.

BITIA S.A.S juega un papel crucial en el cumplimiento de la normativa de protección de datos, asegurando que el tratamiento de los datos personales se realice de forma segura y de acuerdo con las directrices establecidas por el responsable.

10. Derechos de los titulares de la información:

Los derechos de los titulares de la información son esenciales para garantizar el control y la privacidad sobre sus datos personales los cuales tendrán derecho a:

- **Derecho de Acceso:** Los titulares tienen el derecho de acceder a sus datos personales almacenados y conocer cómo están siendo utilizados y procesados.
- **Derecho de Rectificación:** Los titulares pueden corregir o actualizar sus datos personales si son inexactos o están desactualizados.
- **Derecho de Supresión (Derecho al Olvido):** Los titulares pueden solicitar la eliminación de sus datos personales cuando ya no sean necesarios para las multas para los que fueron recopilados, cuando retiren su consentimiento o cuando exista un incumplimiento de la normativa.
- **Derecho de Oposición:** Los titulares tienen el derecho de oponerse al tratamiento de sus datos personales, incluido el procesamiento para fines de marketing directo o basado en intereses legítimos.
- **Derecho a la Portabilidad de Datos:** Los titulares pueden solicitar recibir sus datos personales en un formato estructurado y de uso común, y tienen el derecho de transmitir esos datos a otra organización.
- **Derecho a la Limitación del Tratamiento:** Los titulares pueden solicitar la restricción del procesamiento de sus datos personales en ciertas circunstancias, como cuando cuestionan la exactitud de los datos.
- **Derecho a no ser Sujeto de Decisiones Automatizadas:** Los titulares tienen derecho a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en procesos automatizados que les afecten significativamente.

- **Derecho a Revocar el Consentimiento:** Los titulares pueden retirar su consentimiento en cualquier momento si el tratamiento de sus datos se basa en el consentimiento.
- **Derecho a Presentar Quejas:** Los titulares tienen derecho a presentar quejas ante la autoridad de protección de datos correspondiente si consideran que sus derechos de privacidad han sido infringidos.
- **Derecho a la Información:** Los titulares tienen derecho a recibir información clara y completa sobre cómo están utilizando sus datos personales.

Estos derechos otorgan a los titulares de la información un mayor control sobre sus datos personales y aseguran que el tratamiento de estos se realice de manera justa, transparente y respetuosa con la privacidad.

Si usted como titular considera que la información contenida en una base de datos de **BITIA S.A.S.** debe ser objeto de corrección, actualización, supresión y/o revocación de la autorización otorgada para el tratamiento de los mismos, deberá presentar un reclamo ante el responsable o el encargado del tratamiento, el cual será tramitado bajo el siguiente procedimiento:

- El reclamo se formulará mediante solicitud enviada al correo electrónico admin@bitia.co, dirigido a **BITIA S.A.S.**, con la identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y acompañando los documentos que se quiera hacer valer.
- Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.
- En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.
- Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda será mantenida hasta que el reclamo sea decidido.
- El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso superará los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Si tiene preguntas acerca de esta política, o cualquier inquietud o reclamo, o en caso de ejercicio de queja, rectificación, actualización, consulta, o solicitud de acceso o de sustracción de datos, o con respecto a la administración de la política, comuníquese con nosotros a través de cualquiera de los siguientes medios, y frente a lo cual se brinda toda la información correspondiente:

Responsable: BITIA S.A.S.

NIT. 901.197.470-2

Dirección física: Carrera 43 B No. 76 – 80. Oficina 506. Ed. Delta. Medellín, Antioquia.

Correo electrónico: admin@bitia.co

Teléfono: (604) 604 26 05

Tenga en cuenta que, una vez usted ponga en conocimiento al área responsable al interior de la empresa, dependiendo de a cuál de ellas vaya dirigida su petición, se dará trámite a la consulta, solicitud o queja.

11. Deberes de los titulares de la información:

Los titulares de la información también tienen deberes y responsabilidades en el manejo adecuado de sus datos personales como lo son:

- **Veracidad y Exactitud de la Información:** Es deber del titular proporcionar información veraz, exacta y completa al momento de suministrar sus datos personales.
- **Mantener Datos Actualizados:** Los titulares deben informar al responsable del tratamiento cualquier cambio en sus datos personales para que estos estén siempre actualizados.
- **Uso Adecuado de la Información:** Los titulares deben utilizar los servicios y productos de acuerdo con las condiciones establecidas y solo para los fines autorizados.
- **Confidencialidad y Seguridad:** Los titulares deben mantener la confidencialidad y seguridad de sus credenciales de acceso y datos personales, impidiendo su divulgación no autorizada.
- **Reporte de Incidencias y Brechas:** Si un titular detecta o sospecha una violación de la seguridad de sus datos, debe informar al responsable del tratamiento de manera inmediata.
- **Respeto por los Derechos de Otros:** Es deber del titular no afectar los derechos y la privacidad de otros individuos al usar los servicios o proporcionar sus datos personales..
- **Consentimiento Informado:** Proporcionar su consentimiento informado para el tratamiento de sus datos personales de acuerdo con las políticas y normativas establecidas
- **Cumplir con las Políticas de Privacidad:** Los titulares deben leer y comprender las políticas de privacidad proporcionadas por el responsable del tratamiento y cumplir con ellas.
- **Ejercicio de Derechos:** Los titulares tienen el deber de ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de manera razonable y de acuerdo con los procedimientos establecidos.
- **Formación en Seguridad de Datos:** En la medida de lo posible, los titulares deben estar informados y capacitados sobre buenas prácticas de seguridad de datos para garantizar su protección.

Estos deberes ayudan a fomentar un uso adecuado y ético de los servicios ya garantizar la seguridad y privacidad de los datos personales por parte de los titulares.

12. Casos en que no es necesaria la autorización.

La autorización del Titular no será necesaria cuando se trate de:

- a) Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial
- b) Datos de naturaleza pública.
- c) Casos de urgencia médica o sanitaria.
- d) Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos;
- e) Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas.

Quien acceda a los datos personales sin que medie autorización previa deberá en todo caso cumplir con las disposiciones contenidas en la presente ley.

13. Personas a quienes se les puede suministrar la información.

La información que reúna las condiciones establecidas en la presente política podrá suministrarse a las siguientes personas:

- a) A los Titulares, sus causahabientes o sus representantes legales.
- b) A las entidades públicas o administrativas en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial;
- c) A los terceros autorizados por el Titular o por la ley.

14. Reclamos.

El Titular o sus causahabientes, que consideren que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en esta política, podrán presentar un reclamo ante **BITIA S.A.S.**, el cual será tramitado bajo las siguientes reglas:

- a) El reclamo se formulará mediante solicitud dirigida a **BITIA S.A.S.**, con la identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y acompañando los documentos que se quiera hacer valer. Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

- b) En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.
- c) Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.
- d) El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.
- e) El Titular o causahabiente sólo podrá elevar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante el responsable del Tratamiento o Encargado del Tratamiento.

15. Duración.

BITIA S.A.S podrá realizar el tratamiento de mis datos personales por todo el tiempo que sea necesario para cumplir con las finalidades contenidas en este documento y para que pueda desarrollar y tener registro de sus actividades comerciales.

16. Modificaciones a la política de privacidad de BITIA S.A.S.

En **BITIA S.A.S**, reconocemos la importancia de la privacidad y seguridad de la información de nuestros usuarios. Regularmente revisamos y actualizamos nuestra Política de Privacidad para garantizar que refleje nuestras prácticas actuales y cumplamos con las leyes y regulaciones aplicables. En caso de presentarse un cambio o modificación en las presentes condiciones, se solicitará que el usuario acepte nuevamente, como al inicio del registro (desde la plataforma Bingocasinos.co), las nuevas condiciones publicadas y estas entrarán en pleno vigor. De no ser aceptadas las condiciones con los cambios fundamentales, el usuario deberá retirar todo su saldo disponible y efectuar la solicitud de cancelación de la cuenta de usuario.